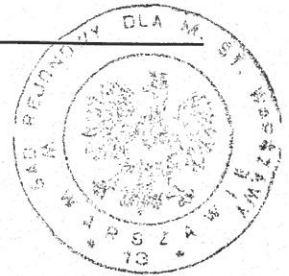


ODPIS

Sygnatura sprawy: 25080/25/954

Sygnatura sprawy: WA.XIII NS-REJ.KRS/025080/25/954



Dnia: 2025-06-10 r.

Postanowienie

SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY CEZARY BIAŁOUS

po rozpoznaniu w dniu: 2025-06-10 r. W WARSZAWIE

na posiedzeniu NIEJAWNYM
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIE WYCHOWANKÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE WYCHOWANKÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO,
WARSZAWA
o numerze KRS: 0000056951

p o s t a n a w i a:

I.

Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.

wpisać pola

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	05.04.2025 R., NA MOCY UCHWAŁY NR 3 WALNEGO ZEBRANIA STOWARZYSZENIA WYCHOWANKÓW SGGW PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU
--	---

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
--	--------

wykreślić pola

2. Sposób reprezentacji podmiotu	ZGODNIE ZE STATUTEM §24 - W STOSUNKACH ZEWNĘTRZNYCH ZARZĄD JEST REPREZENTOWANY PRZEZ PREZESA, JEGO ZASTĘPCĘ LUB WEDELEGOWANEGO SPECJALNIE CZŁONKA ZARZĄDU §25 - DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH PODPISUJE PREZES LUB JEGO ZASTĘPCA ORAZ SKARBNIK
----------------------------------	--

wpisać pola

2. Sposób reprezentacji podmiotu	ZGODNIE Z TREŚCIĄ § 29 STATUTU "DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA, W TYM WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI DOTYCZĄCYCH PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU: PREZESA ZARZĄDU LUB WICEPREZESA I SKARBNIKA."
----------------------------------	--

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu
Wykreślić

1. Nazwisko, nazwa lub firma	DOMASZCZYŃSKA, ----
2. Imiona	DANUTA, RENATA
3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	66062400169, ----
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach	NIE
7. Data do jakiej została zawieszona	----

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1. Nazwisko, nazwa lub firma	ŚWIĄTEK, ----
2. Imiona	MARCIN, ----
3. Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	88062215974, ----
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6. Czy osoba wchodząca w skład zarządu została zawieszona w czynnościach	NIE

Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Wykreślić

1. Cel działania	1. STWORZENIE WARUNKÓW DLA WZAJEMNYCH KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY ABSOLWENTÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO Z MACIERZYSTĄ UCZELNIĄ WE WSZYSTKICH DZIEDZINACH ZWIĄZANYCH Z ROLNICTWEM, LEŚNICTWEM, GOSPODARKĄ ŻYWNOŚCIOWĄ I OCHRONĄ ŚRODOWISKA.
------------------	--

Wpisać

1. Cel działania	1. TWORZENIE: - WARUNKÓW DLA WZAJEMNYCH KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY ABSOLWENTÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO Z MACIERZYSTĄ UCZELNIĄ WE WSZYSTKICH DZIEDZINACH ZWIĄZANYCH Z JEJ DZIAŁALNOŚCIĄ, - MATERIALNYCH I ORGANIZACYJNYCH PODSTAW DO WSPIERANIA NOWYCH INICJATYW, WYMIANY DOŚWIADCZEŃ I INTEGROWANIA ŚRODOWISKA WYCHOWANKÓW SGGW. 2. WSPÓŁDZIAŁANIE Z SGGW W DOKUMENTOWANIU I PROPAGOWANIU JEJ HISTORII I TRADYCJI ORAZ INFORMOWANIE O ISTOTNYCH WYDARZENIACH Z ŻYCIA UCZELNI. 3. UPOWSZECHNIANIE WIEDZY O OSIĄGNIĘCIACH NAUKI I PRAKTYKI SGGW. 4. PROMOCJA SGGW ORAZ CELÓW STATUTOWYCH STOWARZYSZENIA.
------------------	--



Zgodność z oryginałem
stwierdza
starszy sekretarz sądowy
sekretarz sądowy

Sygnatura sprawy: WA.XIII NS-REJ.KRS/025080/25/954

2025-06-10 r.

SĄD REJONOWY
dla m.st. Warszawy w Warszawie
Sąd Gospodarczy
XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY
Krajowego Rejestru Sądowego
00-454 Warszawa, ul. Czerniakowska 100

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE WYCHOWANKÓW SZKOŁY GŁÓWNEJ GOSPODARSTWA WIEJSKIEGO,
WARSZAWA
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000056951
Data i godzina dokonania wpisu	10.06.2025 13:19.01
Numer wpisu w pozycji rejestru	15

Zgodność z oryginałem

twierdza STARSZY SEKRETARZ SĄDOWY
sekretarz sądowy

Hanna Gajda

Załącznik nr 1
do uchwały nr 3 Walnego Zebrania Stowarzyszenia Wychowanków Szkoły Głównej
Gospodarstwa Wiejskiego
z dnia 5 kwietnia 2025 roku

STATUT
Stowarzyszenia Wychowanków
Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego

I. Nazwa, siedziba, teren działalności.

§ 1

Stowarzyszenie o nazwie Stowarzyszenie Wychowanków Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie (nazwa skrócona „Stowarzyszenie Wychowanków SGGW”), zwane dalej „Stowarzyszeniem”, działa na podstawie ustawy Prawo o Stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 roku (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261 ze zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska.
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest m. st. Warszawa.
3. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

§ 3

1. Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową, samodzielną, neutralną pod względem politycznym, wyznaniowym, etnicznym i rasowym.
2. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy ogółu członków z zastrzeżeniem postanowień § 24.
3. Dla realizacji celów statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

§ 4

Stowarzyszenie ma prawo posiadania sztandaru i flagi organizacyjnej oraz używania pieczęci, odznak i znaków Stowarzyszenia.

II. Cele działalności i sposoby ich realizacji.

§ 5

Celem działalności Stowarzyszenia jest:

1. Tworzenie:
 - warunków dla wzajemnych kontaktów i współpracy absolwentów Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego z macierzystą Uczelnią we wszystkich dziedzinach związanych z jej działalnością,
 - materialnych i organizacyjnych podstaw do wspierania nowych inicjatyw, wymiany doświadczeń i integrowania środowiska wychowanków SGGW.
2. Współdziałanie z SGGW w dokumentowaniu i propagowaniu jej historii i tradycji oraz informowanie o istotnych wydarzeniach z życia Uczelni.
3. Upowszechnianie wiedzy o osiągnięciach nauki i praktyki SGGW.
4. Promocja SGGW oraz celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 6

Dla osiągnięcia swych celów Stowarzyszenie:

1. Organizuje zjazdy, zebrania i spotkania poświęcone omawianiu aktualnych problemów gospodarczych, naukowych i dydaktycznych.
2. Formułuje wnioski, petycje i opinie dotyczące problematyki zawartej w pkt. 1 i przekazuje je zainteresowanym instytucjom i osobom.
3. Współpracuje z innymi organizacjami o podobnej problematyce i zakresie działalności.
4. Organizuje wyjazdy integracyjne krajowe i zagraniczne.
5. Podejmuje działania we współdziałaniu z SGGW, w zakresie:
 - gromadzenia materiałów, przedmiotów i innych pamiątek historycznych,
 - urządzania ekspozycji i wystaw,
 - opracowywania wydawnictw historycznych,
 - składania dowodów pamięci w miejscach związanych z historią SGGW oraz osób z nią związanych.
6. Prowadzi działalność gospodarczą wspierającą realizację celów statutowych, a w tym:
 - organizuje kursy ogólne i specjalistyczne,
 - prowadzi działalność wydawniczą,
 - opracowuje ekspertyzy, opinie, projekty i wyceny.
7. Prowadzi akcje stypendialne ze środków własnych lub pozyskiwanych na ten cel.
8. Pozyskuje środki finansowe krajowe, zagraniczne i z Unii Europejskiej.
9. Organizuje grupy regionalne Stowarzyszenia.
10. Prowadzi Biuro Stowarzyszenia.

III. Członkowie – ich prawa i obowiązki.

§ 7

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. zwyczajnych,
2. honorowych,
3. wspierających.

§ 8

Członkowie zwyczajni.

1. Członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia mogą być tylko osoby, które otrzymały dyplom ukończenia SGGW lub SGGW-AR lub Akademii Rolniczej w Warszawie.
2. Członkowie zwyczajni przyjmowani są przez Zarząd Stowarzyszenia na podstawie złożonej deklaracji.
3. Członkowie zwyczajni mają prawo do: udziału w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia z czynnym i biernym prawem wyborczym, po opłaceniu bieżących składek członkowskich, do zgłaszania postulatów i wniosków do odnośnych władz Stowarzyszenia.

§ 9

Członkowie honorowi.

1. Tytuł „Członka Honorowego” oraz „Prezesa Honorowego” nadaje Walne Zebranie osobom zasłużonym dla Stowarzyszenia – na wniosek Zarządu sporządzony zgodnie z regulaminem nadawania członkostwa honorowego.
2. Członkowie Honorowi nie będący członkami Stowarzyszenia mają wszelkie prawa członków zwyczajnych za wyjątkiem czynnego prawa wyborczego.
3. Członkowie Honorowi zwolnieni są z obowiązku opłacania składek członkowskich.

§ 10

Członkowie wspierający.

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba fizyczna lub prawna, która popiera cele statutowe Stowarzyszenia i wywiązuje się z zadeklarowanych świadczeń.
2. Członkostwo wspierające powstaje z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd Stowarzyszenia wniosku zainteresowanego, określającego zakres planowanej współpracy i określenia deklarowanego świadczenia.
3. Członkowie wspierający mają wszelkie prawa członków zwyczajnych za wyjątkiem czynnego prawa wyborczego.

§ 11

Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do dbania o dobre imię Stowarzyszenia oraz do:

1. czynnego udziału w realizacji statutowych celów Stowarzyszenia,
2. przestrzegania postanowień statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia oraz innych przepisów obowiązujących w zakresie działalności Stowarzyszenia,
3. opłacania na rzecz Stowarzyszenia składki członkowskiej,
4. aktualizowania swoich danych teleadresowych.

§ 12

1. Członkostwo zwyczajne ustaje w przypadku:
 - a) rezygnacji członka złożonej na piśmie,
 - b) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia w przypadku zalegania z opłatą składki członkowskiej z nieusprawiedliwionych przyczyn,
 - c) wykluczenia przez Zarząd z powodu nieprzestrzegania statutu, uchwał i innych obowiązujących przepisów oraz prawomocnym wyrokiem Sądu Koleżeńskiego lub prawomocnym wyrokiem sądu o pozbawieniu praw publicznych,
 - d) śmierci członka.
2. Członkostwo honorowe ustaje w przypadku:
 - a) śmierci członka,
 - b) utraty przez członka praw publicznych,
3. Członkostwo wspierające ustaje w przypadku zaprzestania deklarowanego świadczenia. Odnośną uchwałę podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

§ 13

1. Od decyzji Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie skreślenia lub wykluczenia członka przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania w terminie 14 dni od daty doręczenia odnośnej decyzji.
2. Odwołanie wnosi się do Zarządu Stowarzyszenia. Członek Stowarzyszenia, który wniósł odwołanie pozostaje zawieszony w swoich prawach do czasu zakończenia postępowania i odnośnej uchwały Walnego Zebrania. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna.

IV. Władze Stowarzyszenia, ich wybór i kompetencje.

§ 14

1. Władzami Stowarzyszenia są:
 - Walne Zebranie,
 - Zarząd,
 - Komisja Rewizyjna,
 - Sąd Koleżeński.
2. Kadencja władz trwa 4 lata.

3. Niedopuszczalne jest łączenie funkcji we władzach Stowarzyszenia.

§ 15

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestnictwa:
 - członkowie zwyczajni,
 - członkowie honorowi i wspierający,
 - zaproszeni goście z głosem doradczym.

§ 16

Do kompetencji Walnego Zebrania należą:

1. wybór Przewodniczącego obrad, Komisji Skrutacyjnej oraz Komisji Uchwał i Wniosków,
2. uchwalanie porządku i regulaminu obrad,
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie:
 - sprawozdań: Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
 - sprawozdania finansowego za okres sprawozdawczy,
 - planu działania oraz preliminarza budżetowego Stowarzyszenia na kolejny okres sprawozdawczy,
4. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
5. ustalanie wysokości wpisowego i rocznych składek członkowskich,
6. decydowanie o skreśleniu lub wykluczeniu członka Stowarzyszenia zgodnie z § 12 statutu,
7. ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
8. wybór członków: Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego,
Wybory odbywają się w głosowaniach jawnych spośród zgłoszonych kandydatów chyba, że Walne Zebranie zadecyduje inaczej,
9. nadawanie tytułu członka honorowego i Prezesa Honorowego Stowarzyszenia,
10. zatwierdzanie regulaminów pracy: Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego,
11. uchwalanie statutu Stowarzyszenia i dokonywanie jego zmian,
12. decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia.

§ 17

Walne Zebranie Stowarzyszenia może być:

1. sprawozdawcze, zwoływane przez Zarząd rokrocznie, w terminie nie później niż do 30 kwietnia,
2. sprawozdawczo-wyborcze, zwoływane przez Zarząd co 4 lata, w terminie nie później niż do 30 kwietnia,
3. nadzwyczajne, zwoływane w przypadku:
 - a) uchwały Walnego Zebrania,
 - b) uchwały Zarządu,
 - c) wniosku Komisji Rewizyjnej,
 - d) złożenia wniosku przez co najmniej 20 członków Stowarzyszenia.
4. Termin Nadzwyczajnego Walnego Zebrania ustala Zarząd, nie później niż 6 tygodni od daty wniesionej uchwały lub złożenia wniosku.

§ 18

Termin, miejsce i porządek Walnych Zebrań Stowarzyszenia.

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd powiadamia członków na co najmniej 30 dni przed ustalonym terminem.
2. Za skuteczne powiadomienie członka Stowarzyszenia uznaje się: powiadomienie listowne, telefoniczne, pocztą elektroniczną (e-mail), zamieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Stowarzyszenia.

3. Zarząd Stowarzyszenia zobowiązany jest do przesłania członkom materiałów na Walne Zebranie nie później niż 14 dni przed terminem Zebrania. Za skuteczne przesłanie materiałów uznaje się również ich obligatoryjną publikację na stronie internetowej Stowarzyszenia.
4. Materiały na Walne Zebranie, w zależności od kompetencji zebrania, obejmują:
 - a) proponowany porządek obrad,
 - b) proponowany regulamin obrad,
 - c) sprawozdania:
 - Zarządu,
 - Komisji Rewizyjnej,
 - Sądu Koleżeńskiego,
 - d) projekty uchwał proponowanych przez Zarząd.
5. Walne Zebranie jest władne do podejmowania uchwał zwykłą większością głosów, z wyjątkiem sytuacji uwzględnionych w § 31.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje w sprawach dla których zostało zwołane. Dopuszcza się uzupełnienie porządku obrad w przypadku złożenia wniosku i jego akceptacji przez Zebranie.

§ 19

Walne Zebranie jest protokołowane. Protokół publikowany jest w sposób dostępny dla wszystkich członków w terminie 14 dni od daty zebrania. Za skuteczną publikację protokołu uznaje się jego obligatoryjną publikację na stronie internetowej Stowarzyszenia.

§ 20

Zarząd Stowarzyszenia.

1. Zarząd Stowarzyszenia składa się z 7-11 członków, w tym: Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza, stanowiących Prezydium Zarządu, które działa w imieniu Zarządu pomiędzy jego posiedzeniami. Pierwsze zebranie Zarządu w celu ukonstytuowania się odbywa się w terminie nie później niż 10 dni od daty wyboru.
2. W razie zmniejszenia się składu Zarządu w okresie między Walnymi Zebraniami Zarząd ma prawo dokooptować do swego składu innego członka Stowarzyszenia. Liczba dokooptowanych członków Zarządu w okresie kadencji nie może przekroczyć 1/3 jego składu pochodzącego z wyboru.
3. W przypadku utraty quorum Zarządu (poniżej 50%) Zarząd lub Komisja Rewizyjna zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Wyborcze.
4. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby lub na żądanie 3 członków Zarządu, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do podejmowania decyzji konieczna jest obecność połowy składu Zarządu, w tym prezesa lub jednego z jego zastępców. Sprawy są rozstrzygane większością głosów - przy równym rozdziale głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
5. Udział w posiedzeniu oraz podejmowanie uchwał przez Zarząd jest możliwy z wykorzystaniem środków elektronicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Podjęte uchwały wymagają archiwizacji oraz ich wpisania do protokołu z posiedzenia Zarządu.
6. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

§ 21

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu.
2. Kierowanie działalnością Stowarzyszenia oraz zarządzanie jego majątkiem, zgodnie z celami Stowarzyszenia i jego statutem.

3. Działanie zgodnie z opracowanym i przedstawionym do zatwierdzenia przez Walne Zebranie regulaminem pracy Zarządu.
4. Prowadzenie rachunkowości Stowarzyszenia.
5. Sporządzanie planów działalności, budżetu Stowarzyszenia i nadzór nad ich realizacją.
6. Realizacja uchwał Walnych Zebrań.
7. Realizacja wniosków i zaleceń Komisji Rewizyjnej.
8. Występowanie o dotacje i subwencje oraz przyjmowanie darowizn i spadków.
9. Prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia.
10. Zatrudnianie pracowników i ustalanie ich wynagrodzenia.
11. Przedstawianie Walnemu Zebraniu projektów zmian w statucie i uchwał niezbędnych do działania Stowarzyszenia.
12. Przedstawianie Walnemu Zebraniu wniosków o nadanie tytułów członka i Prezesa Honorowego.
13. Nadawanie Dyplomów Honorowych, Listów Gratulacyjnych i odznak osobom zasłużonym dla Stowarzyszenia i Uczelni.
14. Powoływanie Komisji, Zespołów i Grup Regionalnych do wykonywania zadań statutowych.
15. Zwoływanie Walnych Zebrań Stowarzyszenia.
16. Współpraca z władzami Uczelni we wszystkich dziedzinach związanych z celami działania Stowarzyszenia.

§ 22

W stosunkach zewnętrznych Zarząd jest reprezentowany przez Prezesa lub jednego z dwóch vice prezesów i upoważnionego członka Zarządu.

§ 23

Dokumenty dotyczące praw i zobowiązań majątkowych podpisuje Prezes lub vice prezes oraz skarbnik.

§ 24

Zarząd pracuje społecznie. Członkowie Zarządu mogą mieć refundowane, w ramach przyjętego budżetu, wydatki związane z działalnością Stowarzyszenia.

§ 25

Komisja Rewizyjna.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 członków, w tym Przewodniczącego, vice przewodniczącego i Sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się w terminie do 10 dni od dnia wyboru.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej jest zgodna z kadencją Zarządu.
4. Zmniejszenie składu Komisji Rewizyjnej w czasie kadencji poniżej 3 członków, wymaga jej uzupełnienia w trybie kooptacji. Liczba dokooptowanych nie może przekroczyć 2 członków. W przypadku kolejnych vacatów Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Wyborcze celem dokonania wyborów uzupełniających. Do tego czasu Komisja może działać w zmniejszonym składzie.
5. W przypadku rezygnacji całego składu Komisji Rewizyjnej Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Wyborcze Walne Zebranie. Do czasu wyborów ustępująca Komisja Rewizyjna pełni swoje obowiązki. Nowa Komisja wybierana jest do końca danej kadencji, zgodnej z kadencją Zarządu.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Posiedzenia Komisji oraz podejmowanie uchwał może następować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczącego lub jego vice przewodniczącego.
8. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wskazany przez niego członek Komisji ma prawo udziału z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
9. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane. Protokoły są dostępne dla członków Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

§ 26

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kontrolowanie działalności statutowej i majątkowej.
2. Wydawanie zaleceń pokontrolnych, a w przypadku stwierdzenia uchybień określenie terminu i sposobu ich usunięcia. Wyniki kontroli wraz z zaleceniami pokontrolnymi publikowane są w sposób dostępny dla członków Stowarzyszenia w terminie do 14 dni.
3. Składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności i wnioskowanie o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.
4. Zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania.
5. Wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Zarządu w celu omówienia uwag, wniosków i zaleceń wynikających z przeprowadzonych kontroli.
6. Opracowanie Regulaminu Pracy Komisji Rewizyjnej, zatwierdzanego przez Walne Zebranie.

§ 27

Sąd Koleżeński.

1. Sąd Koleżeński jest powołany do rozpatrywania i rozstrzygania spraw związanych z naruszeniami przez członków Stowarzyszenia postanowień statutu, działaniem na szkodę Stowarzyszenia lub popełnieniem czynu nieetycznego.
2. Sąd Koleżeński składa się z 3-5 członków wybieranych przez Walne Zebranie na okres zgodny z kadencją Zarządu.
3. Na pierwszym posiedzeniu Sąd wybiera spośród swoich członków: Przewodniczącego, vice przewodniczącego i Sekretarza, w terminie 10 dni od daty wyboru.
4. W przypadku zmniejszenia się składu Sądu Koleżeńskiego w czasie kadencji poniżej 3 członków, najbliższe Walne Zebranie dokonuje wyborów uzupełniających.
5. Sąd orzeka w minimum 3 osobowym składzie.
6. Sąd Koleżeński działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie.
7. Orzeczenia Sądu Koleżeńskiego są protokołowane i publikowane w sposób dostępny dla członków Stowarzyszenia.

V. Majątek i fundusze Stowarzyszenia.

§ 28

Majątek Stowarzyszenia stanowią:

1. - opłaty wpisowe i składki członkowskie,
 - dotacje i subwencje instytucji państwowych, społecznych i prywatnych,
 - darowizny, zapisy i spadki,
 - dochody z ofiarności publicznej,
 - wpływy z działalności gospodarczej.
2. Środki pieniężne są przechowywane na koncie Stowarzyszenia oraz w Kasie w postaci

- pogotowia kasowego którego wysokość określa Zarząd.
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

Do reprezentowania Stowarzyszenia, w tym ważności oświadczeń woli dotyczących praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu: Prezesa Zarządu lub Wiceprezesa i Skarbnika.

VI. Zmiana Statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.

§ 30

1. Zmiana Statutu przez Walne Zebranie wymaga większości 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
2. Zmiana Statutu wymaga zatwierdzenia przez organ rejestrowy.

§ 31

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia zwołane w tym celu, wymaga większości 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
2. W uchwale o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.